

Managementstatuut / mandaatbesluit Stichting de Bascule Scholen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit statuut wordt verstaan onder:

- a. Stichting: Stichting de Bascule;
- b. Statuten: de statuten van de Stichting;
- c. Raad van Commissarissen: de raad van commissarissen van Stichting de Bascule;
- d. Raad van Bestuur: het bestuur van de Stichting als bedoeld in de Statuten;
- e. School: de onder het bevoegd gezag van de Stichting staande school;
- f. Algemeen directeur: de algemeen directeur van de Stichting;
- g. Directeur(en): de schooldirecteur(en);

Artikel 2. Toepassing 'Code Goed Onderwijsbestuur PO'

De Raad van Bestuur en de Directeur(en) passen de 'Code Goed Onderwijsbestuur PO' toe zoals deze is opgesteld door de PO-Raad. Dit managementstatuut vormt een nadere uitwerking van deze code. Dit managementstatuut regelt enerzijds de verhouding tussen de Raad van Bestuur (bevoegd gezag) en de Algemeen directeur, en anderzijds de Algemeen directeur en de Directeur(en).

Artikel 3. Bevoegd gezag.

De Raad van Bestuur bestuurt vormt het bevoegd gezag van de onder de Stichting de Bascule ressorterende Scholen, een en ander met inachtneming van de Statuten en de op basis daarvan vastgestelde regelingen, alsmede met inachtneming van de op de Stichting en de onder de Stichting ressorterende Scholen van toepassing zijnde wettelijke voorschriften en op basis daarvan vastgestelde regelingen.

Artikel 4. Bestuur en toezicht

De Raad van Bestuur hanteert een verdeling van taken en bevoegdheden tussen de Raad van Bestuur en de Algemeen directeur. Voornoemde taakverdeling is vastgelegd in de Statuten. De Raad van Bestuur draagt zorg voor en ziet toe op de tenuitvoerlegging van de bij de Algemeen directeur neergelegde school bestuurlijke taak. Bij de goedkeuring van de in artikel 6 genoemde taken neemt de Raad van Bestuur de bevoegdheidsverdeling tussen de Raad van Commissarissen en de Raad van Bestuur in acht.

Artikel 5. Bevoegdheden van de Raad van Bestuur

1. De Algemeen directeur draagt zorg voor de tenuitvoerlegging van taken zoals deze zijn vastgelegd in de Statuten.
2. De Algemeen directeur is belast met het uitvoeren van alle school bestuurlijke aangelegenheden welke voortvloeien uit de Wet en de Statuten.
3. Een aantal taken en bevoegdheden is statutair voorbehouden aan de Raad van Bestuur. Deze zijn:
 - a. het vaststellen van de begroting voor één of meer volgende boekjaren, het vaststellen van het (meerjaren)beleidsplan, het jaarverslag, het vaststellen van de jaarrekening;
 - b. het doen van ingrijpende investeringen voor zover niet voorzien in een eerdere vastgestelde begroting;

- c. de benoeming van de accountant;
- d. de rechtstreekse, duurzame of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van een zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van de samenwerking niet als van ondergeschikte betekenis kan worden beschouwd;
- e. een besluit tot opheffing, overdracht, fusie of splitsing van de Scholen;
- f. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers van de Scholen tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
- g. het vaststellen van een taakverdeling tussen bestuursmanager en School Directeuren;
- h. een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van de Scholen;
- i. het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt;
- j. het aangaan van geldleningen;
- k. het voeren van processen;
- l. het vaststellen, wijzigen of verlengen van reglementen betreffende de rechtspositieregeling van werknemers van de Stichting, voor zover niet middels Collectieve Arbeidsovereenkomst geregeld; en
- m. het strategisch beleid met betrekking tot personeel en organisatie, met inbegrip van de werving, selectie en benoeming van Directeuren.

6. Taken en bevoegdheden van de Algemeen directeur

1. De Algemeen directeur voert het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Op zijn verzoek kan de Raad van Bestuur deelnemen aan een overlegvergadering. Twee (2) keer per jaar zijn er overlegvergaderingen met de Raad van Bestuur, één keer over het jaarverslag en de jaarrekening en één keer over het jaarplan voor het komende jaar.
2. De Algemeen directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de organisatie, de beleidsvoorbereiding en de uitvoering van het vastgestelde beleid. Hij geeft leiding aan de Directeur(en), die verantwoordelijk zijn voor het beleid en beheer van hun School.
3. De Algemeen directeur voert volgens een door hem vastgestelde overlegstructuur overleg met de Directeur(en).
4. De Algemeen directeur bereidt het bestuurlijk overleg scholen voor en is verantwoordelijk voor de verslaglegging van het overleg. In het bestuurlijk overleg scholen informeert de Algemeen directeur de Raad van Bestuur over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid.
5. Tot de taken van de Algemeen directeur behoren:
 - a. De voorbereiding van het strategisch beleidsplan, de begroting, de jaarrekening, het financieel jaarverslag en het algemeen jaarverslag, ter vaststelling in het bestuur;
 - b. Planning en control op instellingsniveau:
 - i. Op het niveau van de gehele organisatie is de Algemeen directeur verantwoordelijk voor de voorbereiding, besluitvorming, uitvoering en evaluatie van de beleidscyclus. De Algemeen directeur waarborgt een zorgvuldig proces.
 - ii. In het kader van de beleidsvoorbereiding kunnen adviesorganen worden ingericht vanuit de Scholen en de ondersteunende diensten, die het beleid op een specifiek terrein voorbereiden.
 - iii. De beleidscyclus omvat in elk geval het financiële beleid, het beheersbeleid, het beleid op het gebied van personeel en organisatie en het beleid inzake de kwaliteit van het onderwijs.
 - iv. De Algemeen directeur ontwikkelt een managementinformatiesysteem om de resultaten van het beleid te kunnen volgen.
 - c. De voorbereiding van de jaarlijkse beleidsplannen met betrekking tot de gebieden:
 - i. beheer, organisatie en huisvesting.
 - ii. onderwijs en kwaliteitszorg.
 - iii. personeel.
 - d. het doen van voorstellen voor het aangaan van samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van een zodanige samenwerking;
 - e. het onderhouden van contacten en het voeren van overleg met overheden, werknemersorganisaties; onderwijsorganisaties, scholen, organisaties op het terrein van welzijn, jeugdzorg, onderwijs en gezondheidszorg;

- f. het vaststellen van het beleid met betrekking tot de toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen;
 - g. het opstellen en uitvoeren van het strategisch beleid met betrekking tot personeel en organisatie, met inbegrip van de werving, selectie en benoeming van de Directeur(en);
 - h. het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de Directeur(en);
 - i. het opstellen van een taakverdeling tussen de Algemeen directeur en Directeur(en);
 - j. het vaststellen van een overlegstructuur binnen Scholen en tussen de Directeur(en) en de Algemeen directeur; en
 - k. het zorg dragen voor de waarneming van zijn afwezigheid door één of meerdere andere werknemers van de Stichting.
6. De Algemeen directeur kan zich bij het uitoefenen van de aan hem toebedeelde taken en bevoegdheden laten ondersteunen door personen binnen of buiten de Scholen.

Artikel 7. Kaders voor de uitoefening van taken en bevoegdheden.

1. De Algemeen directeur oefent de aan hem opgedragen taken en bevoegdheden uit met inachtneming van:
 - a. de van toepassing zijnde wetten en CAO-bepalingen; en
 - b. de binnen de Stichting geldende statuten en andere door de Raad van Bestuur vastgestelde regelingen.

Relatie Raad van Bestuur en Algemeen directeur

Artikel 8. Verantwoording en informatie

1. De Algemeen directeur legt uit eigener beweging en desgevraagd verantwoording af aan de Raad van Bestuur ter zake van de inhoud, alsmede van de wijze waarop de aan haar opgedragen taken en bevoegdheden worden uitgeoefend op basis van de Statuten en dit managementstatuut. Voorts draagt de Algemeen directeur er zorg voor dat de Raad van Bestuur adequaat wordt geïnformeerd over alle aangelegenheden welke voor hem van belang zijn.
2. In het kader van het gestelde in het eerste lid levert de Algemeen directeur ten minste elk kwartaal een managementrapportage aan de Raad van Bestuur.

Artikel 9. Advies.

De Raad van Bestuur kan de Algemeen directeur gevraagd en ongevraagd adviseren. Evenzo kan de Algemeen directeur de Raad van Bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.

Artikel 10. Toezicht.

1. De Raad van Bestuur houdt toezicht op de Algemeen directeur en op de gang van zaken binnen de Stichting.
2. De Raad van Bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden van de Algemeen directeur vast. In dat kader stelt de Raad van Bestuur een functiebeschrijving vast voor de Algemeen directeur.

Functionering en beoordeling

Artikel 11. Gesprekkencyclus Algemeen directeur

1. De Raad van Bestuur voert conform de vigerende gesprekkencyclus, zoals beschreven in artikel 13, gesprekken met de Algemeen directeur, met dien verstande dat daar waar Algemeen directeur staat, de Raad van Bestuur gelezen moet worden en daar waar Directeur(en) staat, Algemeen directeur gelezen moet worden. Naast het geschreven in artikel 13 komt in aanvulling aan de orde de wijze waarop de Algemeen directeur de opgedragen taken en bevoegdheden heeft uitgeoefend, alsmede de wijze waarop de Raad van Bestuur toezicht houdt op de Algemeen directeur.
2. Beoordelingsgesprekken op basis van deze regeling met de Algemeen directeur worden gevoerd door twee leden uit de Raad van Bestuur gezamenlijk (waaronder in beginsel de voorzitter).
3. De beoordeling wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur.

Relatie Algemeen directeur – Directeur(en)

Artikel 12. Overdracht bevoegdheden naar scholen

1. De Algemeen directeur kan taken en bevoegdheden onder mandaat toekennen aan de directies van de School:
 - a. De Algemeen directeur kan de betreffende Directeur(en) bevoegdheden mandateren die nodig zijn voor het integraal leidinggeven aan een School.
 - b. De Algemeen directeur kan dit mandaat terugnemen en besluiten van Directeur(en) schorsen of ongedaan maken.
2. De Directeur(en) oefent (oefenen) de taken en bevoegdheden uit die overeenkomstig het voorgaande lid aan hem/haar zijn overgedragen. Deze taken en bevoegdheden omvatten tenminste:
 - a. De zorg voor de organisatie van de School en de kwaliteit van het onderwijs op de School.
 - b. Het leiding geven aan het personeel van de school en het voeren van gesprekken met individuele personeelsleden in het kader van de gesprekkencyclus (functionerings- en beoordelingsgesprekken).
 - c. Het voordragen bij de Algemeen directeur van medewerkers voor benoeming, schorsing en ontslag.
 - d. Onderhouden van contacten met de leerlingen van de School en hun ouders.
 - e. Schorsing en verwijdering van leerlingen op grond van het algemeen vastgestelde beleid.
 - f. Beheren van de door de Algemeen directeur aan de School toegekende formatieve en financiële middelen, en het doen van uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.
 - g. Het uitvoeren van planning en control op het niveau van de School:
 - i. op het niveau van de Scholen is de Directeur verantwoordelijk voor de systematiek van de beleidscyclus. De Directeur waarborgt een zorgvuldig proces;
 - ii. het onderwijsbeleid op het niveau van de School wordt vastgelegd in een plan van de School dat aan de wettelijke eisen voldoet;
 - iii. het beleid van de School omvat ook de overige relevante beleidsterreinen als financiën, beheer, personeel en organisatie;
 - iv. het beleid op het niveau van de School past binnen de kaders die daarvoor op het niveau van de Stichting zijn ontwikkeld; en
 - v. de Directeur borgt een goede evaluatie van het beleid op het niveau van de School.
 - h. Het voeren van overleg met de medezeggenschapsraad van de School.
 - i. Het voeren van overleg met de Algemeen directeur. Als hiërarchisch bovengeschatte kan de Algemeen directeur de Directeur aanwijzingen geven hoe te handelen.
 - j. Voeren van extern overleg in het belang van de School.
 - k. Uitvoeren van alle overige taken en verantwoordelijkheden die in de bijbehorende functiebeschrijving zijn opgenomen.
3. Bij afwezigheid van de Directeur wordt de functie van Directeur waargenomen door de directeur van een andere School.

De gesprekkencyclus van de Algemeen directeur en de directie van de School

Artikel 13. Gesprekkencyclus

De gesprekkencyclus wordt met een drietal overleggen ingericht:

1. Bilateraal overleg: Het bilateraal overleg bestaat uit de Algemeen directeur en de Directeur(en).
Doelen:
 - a. bespreking lopende problemen/dilemma's en uitdagingen/plannen; en
 - b. voorbespreking ontwikkelingen.Werkwijze:
de frequentie is één keer per maand. De aard van het overleg is uitwisseling. Er is geen sprake van besluitvorming.
2. Ontwikkelingsgerichte gesprekken (functionerings- feedback- en popgesprekken): Een keer per jaar voert de Algemeen directeur een feedbackgesprek met de Directeur(en) volgens de regeling POP-gesprekken. Op basis van het gevoerde gesprek, de zelfevaluatie en de verkregen 360 graden feedback schrijft(schrijven) de Directeur(en) een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP). Op

basis van de POP wordt met de Directeur(en) afspraken gemaakt over concrete scholing/coaching voor het komende jaar.

3. **Beoordelingsgesprekken:** De Algemeen directeur draagt de Directeur(en) op zich te verantwoorden over het door hen gevoerde beleid. Het beoordelingsgesprek vindt ten minste 1 keer per jaar plaats.

Managementstatuut

Artikel 14. Vaststelling en wijziging

Dit managementstatuut, alsmede elke wijziging daarin, wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur na verkregen advies ter zake van de Algemeen directeur en directie van de School.

Artikel 15. Inwerkingtreding

Dit managementstatuut treedt in werking op 1 januari 2015 en geldt voor een periode van 4 jaar vanaf de datum van inwerkingtreding, onverminderd de bevoegdheid van de Raad van Bestuur tot intrekking of wijziging van dit managementstatuut. Zo lang de Raad van Bestuur geen nieuw managementstatuut heeft vastgesteld, blijft het onderhavige managementstatuut gelden als overeenkomst tussen de Raad van Bestuur en de Algemeen directeur alsmede de Algemeen directeur en het management van de School.

Artikel 16. Slotbepaling

In de gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet beslist de Raad van Bestuur, de Algemeen directeur gehoord hebbende, met inachtneming van het gestelde in artikel 4 van dit managementstatuut.

Aldus vastgesteld en ondertekend
te Amsterdam, 1 januari 2015

De Raad van Bestuur van Stichting de Bascule

De Algemeen directeur